

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова
ФГБОУ ВПО «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено и одобрено
Учёным советом НИМИ ДГАУ,

протокол № 7
« 2 » декабря 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор НИМИ ДГАУ,
профессор

Михеев П.А.

« 2 » декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе планирования и организации НИР Новочеркасского
инженерно-мелиоративного института имени А.К. Кортунова
ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет»

Новочеркасск - 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел планирования и организации научно-исследовательской работы (НИР) осуществляет свою деятельность в целях развития и повышения эффективности научных исследований, внедрения полученных результатов в производство и учебный процесс, обеспечения дальнейшего развития единства научно-исследовательской работы с учебно-воспитательным процессом в институте, посредством привлечения кафедр, НИИ и учёных института.

1.2. В своей деятельности отдел планирования и организации НИР руководствуется законодательными и правовыми актами, постановлениями МСХ РФ, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.3. Отдел планирования и организации НИР является единым научным подразделением в институте, объединяющим научные исследования по госбюджетной и договорной тематике, выполняемой в институте.

1.4. Отдел планирования и организации НИР возглавляется начальником, осуществляющим руководство научно-исследовательской деятельностью в институте.

1.5. Начальник отдела планирования и организации НИР подчиняется непосредственно зам. директора по научно-инновационной работе.

1.6. Отдел планирования и организации НИР осуществляет свою деятельность, исходя из основных научных направлений, определяемых в соответствии с профилем подготовки специалистов.

1.7. Основными задачами отдела планирования и организации НИР являются обеспечение:

- проведения фундаментальных исследований по решению проблем естественных, общественных, гуманитарных и технических наук;
- проведения прикладных исследований по решению актуальных задач развития мелиорации, водного хозяйства, агропромышленного комплекса;
- внедрения результатов законченных НИР и ОКР в производство;
- укрепления связей научной работы с учебно-воспитательным процессом через широкое вовлечение преподавателей и студентов к работе в студенческих научных обществах, использованию результатов НИР в учебном процессе;
- всемерного содействия подготовке научных кадров, повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава;
- участия в решении важнейших научных проблем дальнейшего развития и совершенствования высшего образования в стране.

1.8. Отдел планирования и организации НИР института проводит научные исследования совместно с другими вузами, проектными, научно-исследовательскими организациями и сельскохозяйственными предприятиями и бизнес структурами.

1.9. Научные исследования и опытно-конструкторские работы осуществляются отделом планирования и организации НИР на основании кон-

трактов и договоров с организациями различных форм собственности, утверждённых директором института.

1.10. Финансирование научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых отделом планирования и организации НИР, осуществляется по договорам за счёт средств предприятий и организаций, для которых выполняются эти работы.

1.11. Научно-исследовательская работа в отделе организации и планирования НИР выполняется с привлечением профессорско-преподавательского состава, аспирантов, студентов, научных сотрудников и инженерно-технических работников института, штатных сотрудников отдела планирования и организации НИР, сотрудников научно-исследовательских институтов: мелиоративных технологий (НИИМТ) и гидротехники и водоснабжения (НИИГиВ), межотраслевой лаборатории ГВХИ.

2. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИЯ НИР

2.1. Отдел организации и планирования НИР разрабатывает и представляет на утверждение руководству института в установленном порядке проекты перспективных и годовых планов НИР и ОКР.

2.2. Осуществляет общее руководство и координацию работ студенческих научных обществ.

2.3. Определяет направления научной деятельности отделов, НИИМТ, НИИГиВ, временных творческих коллективов (ВТК), организует и координирует их работу.

2.4. Осуществляет в установленном порядке связи с предприятиями, организациями на основе хозяйственных договоров, договоров на передачу научно-технических достижений и договоров о творческом содружестве.

2.5. Готовит материалы для заключения договоров на выполнение научных исследований и опытно-конструкторских работ.

2.6. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов.

2.7. Организует и контролирует выполнение кафедрами госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ, предусмотренных тематическим планом института и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний.

2.8. Осуществляет координацию работ по проблемам, предусмотренным в тематическом плане института, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших из них.

2.9. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами института и соисполнителями.

2.10. Оказывает консультативную помощь в осуществлении государственной регистрации результатов научных исследований и контролирует представление исполнителями отчётов по завершённым научно-исследовательским работам и их этапам.

2.11. Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка её согласования.

2.12. Представляет на рассмотрение научно-методического совета института научные отчёты о работах, выполненных кафедрами.

2.13. Оказывает содействие в организации работ по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений.

2.14. Контролирует практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказывает техническую помощь при их внедрении.

2.15. Разрабатывает предложения о внедрении результатов законченных НИР и представляет их в установленном порядке в МСХ РФ и другие организации.

2.16. Готовит и представляет на обсуждение Учёного совета годовой отчёт о научной деятельности института; отчёт, одобренный Учёным советом института, представляется в установленном порядке в МСХ РФ.

2.17. Способствует повышению эффективности научно-исследовательской работы на кафедрах, рациональной расстановке работников, принимает меры по повышению их творческой активности.

2.18. Подготавливает предложения по улучшению организации НИР и ОКР в структурных подразделениях института.

2.19. Оказывает содействие по обеспечению кафедр научным оборудованием, материалами и другими ресурсами, необходимыми для проведения научно-исследовательских работ и контролирует сохранность оборудования, аппаратуры и приборов, а также рациональное их использование.

2.20. Разрабатывает предложения и принимает участие в проведении российских, международных, региональных, внутриведомственных и других научно-технических конференциях, совещаниях, симпозиумах, семинарах, конкурсах.

2.21. Принимает участие в издании сборников научных трудов, рекомендаций, проспектов, буклетов и другой научной продукции.

2.22. Осуществляет подготовку и проведение мероприятий, регламентирующие разработки, предназначенные к внедрению.

2.23. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по

оплате труда и материальному стимулированию работников с учётом личного вклада в общие результаты работы института.

2.24. Подготавливает предложения о размерах оплаты труда работников, привлекаемых для выполнения хоздоговорных работ, на условиях штатного совместительства, в зависимости от объёма и сложности проводимых исследований.

3. СТРУКТУРА НАУЧНОГО ОТДЕЛА

3.1. Отдел планирования и организации НИР является структурным подразделением института.

3.2. Отдел планирования и организации НИР координирует работу следующих структурных подразделений института:

- отдела аспирантуры и докторантуры;
- отдела маркетинга и интеллектуальной собственности;
- редакционно-издательского отдела;
- НИИ гидротехники и водоснабжения;
- НИИ мелиоративных технологий;
- межотраслевой лаборатория гидролого-водохозяйственных исследований;
- лаборатории современной дождевальной техники;
- научных коллективов факультетов и кафедр.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ НИР

4.1. Управление отделом планирования и организации НИР осуществляет зам. директора по научно-инновационной работе и начальником отдела планирования и организации НИР, которые назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором института в установленном порядке.

4.2. Зам. директора по НИР и начальник отдела планирования и организации НИР обеспечивают соблюдение законности в работе отдела и несут ответственность перед директором института за его деятельность.

4.3. Обязанности начальника и сотрудников отдела организации и планирования НИР определяются должностными инструкциями.


5. ФИНАНСИРОВАНИЕ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Оплата труда штатным сотрудникам производится в соответствии с Положением об оплате труда согласно штатному расписанию.

5.2. По заключённым хоздоговорам предусматриваются отчисления на развитие института в размере 10-20 %.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НИР, профессор

 Иванова Н.А.
«2» декабря 2014 г.